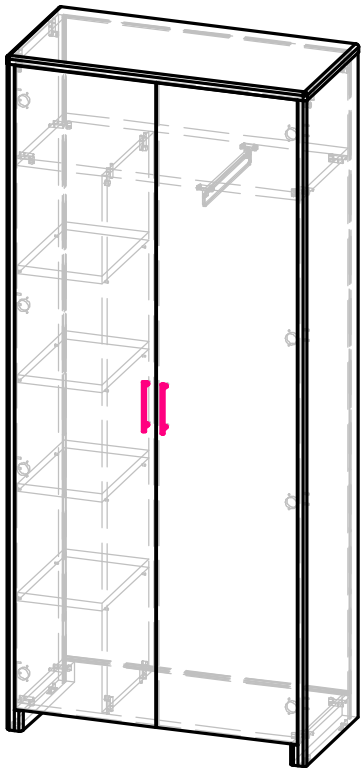
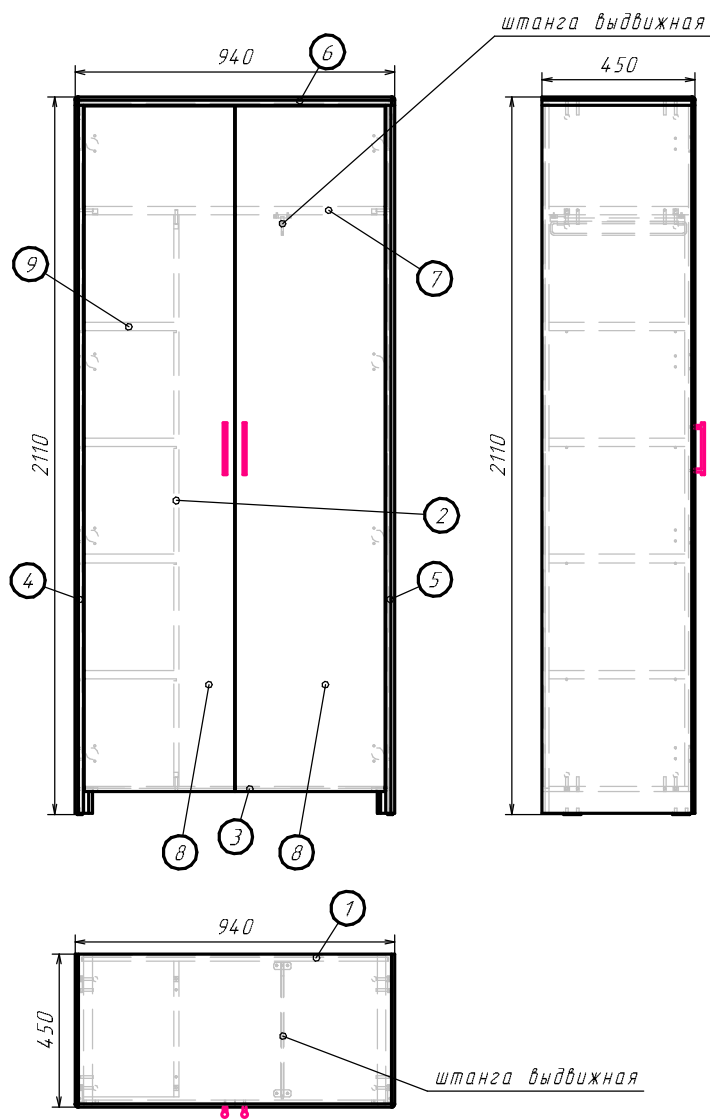


FORTE WOOD Гардероб

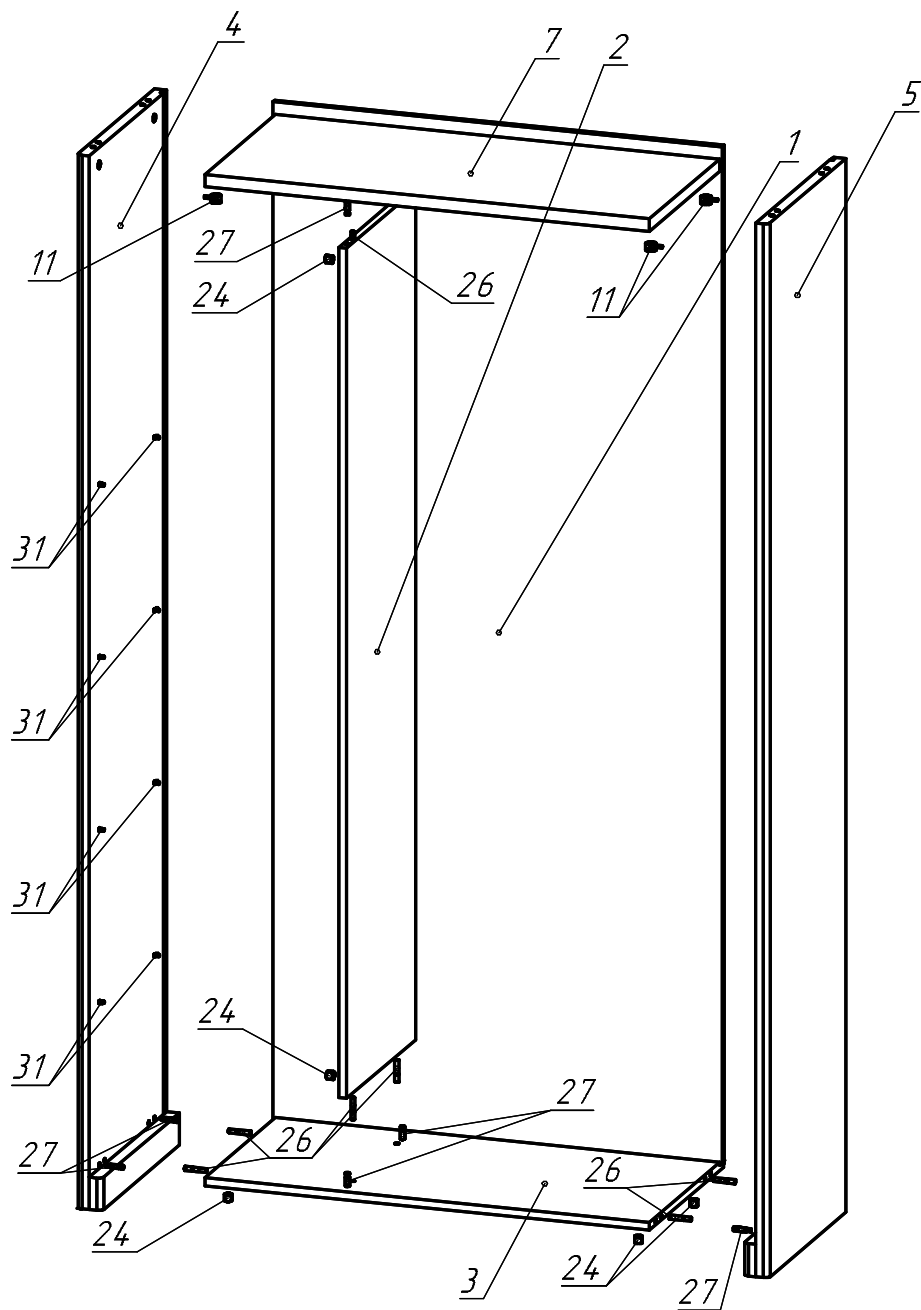


Поз.	Наименование	Кол-во
1	Задняя стенка	1
2	Перегородка	1
3	Низ	1
4	Боковина левая	1
5	Боковина правая	1
6	Верх	1
7	База	1
8	Дверь	2
9	Полка	4

Поз	Вид	Наименование	Кол
19		Петля вкладная	8
20		Замок	1
21		Ручка-скоба	2
22		Шпингалет	2
24		Эксцентрик	16
11		Эксцентрик усиленный	4
26		Шкант 8x40	16
27		Шток эксцентрика	16
29		Саморез 3,5x15	30
31		Полкадержатель	16

ВНИМАНИЕ! Сборку мебели должны осуществлять квалифицированные специалисты.

Покупатель: Директор по административным вопросам Подпись_____//	Продавец: ООО Офис-Интерьер Директор по развитию бизнеса департамента продаж Подпись_____//	Менеджер проекта: Консультант-проектировщик: Дата_____Масштаб_____мен (495) 925-5055 www.solo.ru	profoffice
--	--	---	------------



--Закрепить подпятники в торцах опор
 --Во внешнюю боковину (поз.4) и перегородку (поз.2) закрепить полкодержатели (поз.31)

Порядок сборки:

1. В торцы нижнего основания (поз.3) установить шканты (поз.26)
2. Во внешние боковины (поз.4,5) вкрутить штоки эксцентров (поз.27)
3. Соединить боковины и нижнее основание и закрепить с помощью эксцентров (поз.24)
4. В пазы боковин и основания установить заднюю стенку (поз.1)
5. В торцы перегородки (поз.2) установить шканты (поз.26)
6. В нижнее основание (поз.3) вкрутить штоки эксцентров (поз.27)
7. Соединить перегородку с нижним основанием и закрепить с помощью эксцентров (поз.24)
8. Соединить базу (поз.7) с перегородкой (поз.2), с внешними боковинами (поз.4,5) и закрепить с помощью эксцентров (поз.24, 11)
9. Заклеить отверстия с эксцентриками с помощью заглушек

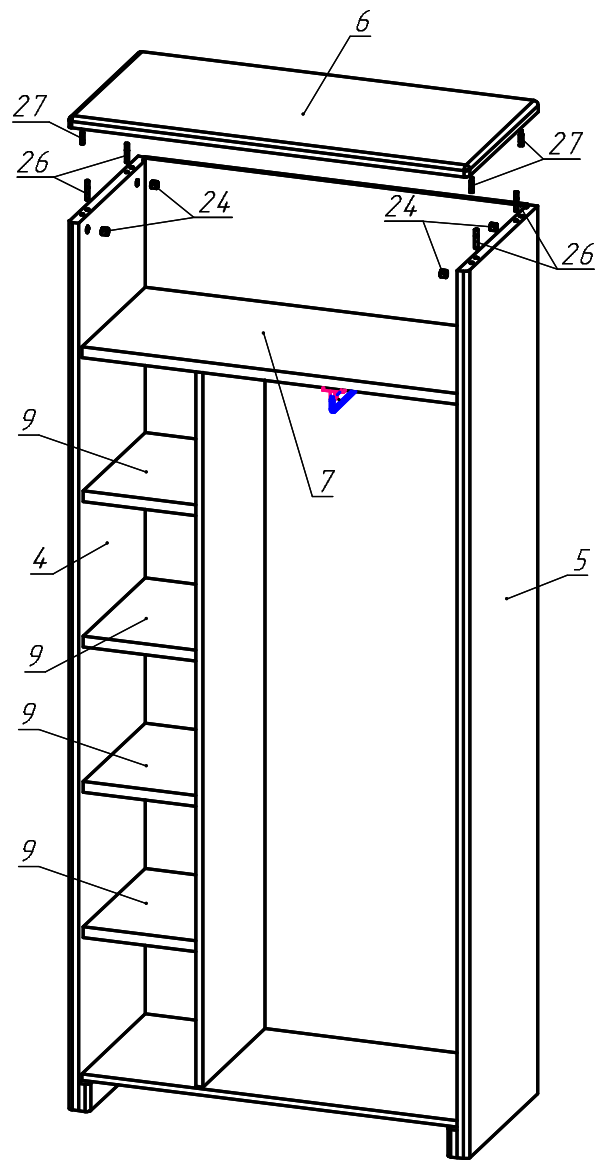
Покупатель:
 Директор по административным вопросам
 Подпись _____//

Продавец: ООО «Офис-Интерьер»
 Директор по развитию бизнеса
 департамента продаж
 Подпись _____//

Менеджер проекта:
 Консультант-проектировщик:

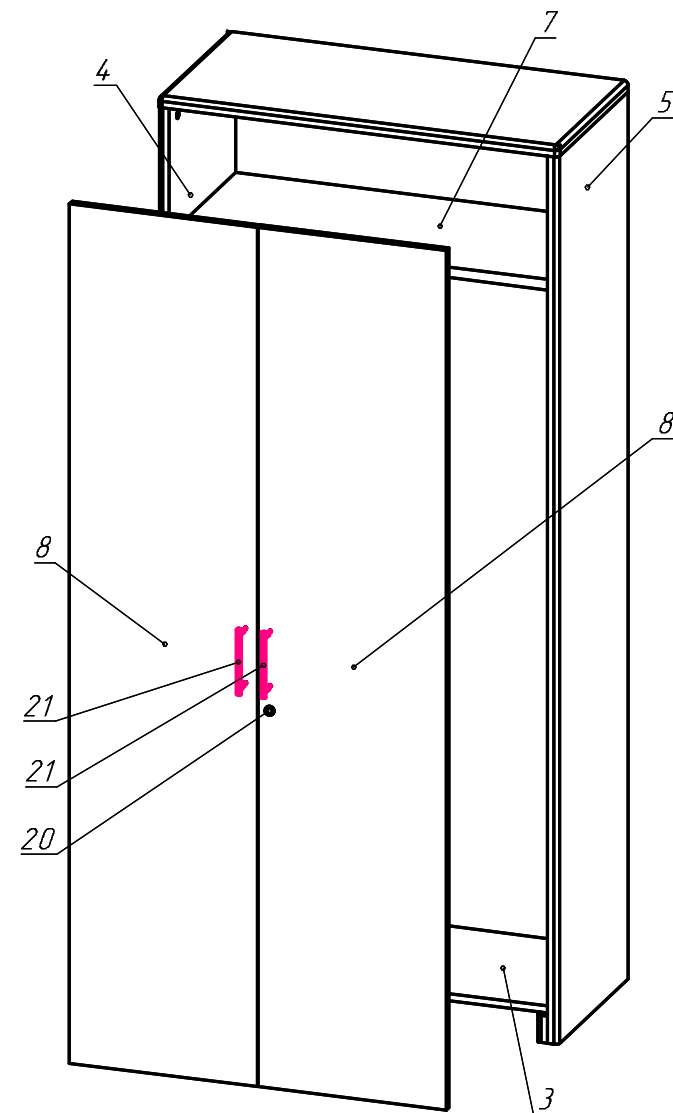
Дата _____ Масштаб _____ тел (495) 925-5055
 www.solo.ru

profoffice



Порядок сборки:

1. В торцы внешних боковин (поз.4,5) установить шканты (поз.26)
2. В тыльную сторону топа (поз.6) вкрутить штоки эксцентриков (поз.27)
3. Соединить топ и боковины и закрепить их с помощью эксцентриков (поз.24)
5. Заклеить отверстия с эксцентриками с помощью заглушек
6. Закрепить выдвижную штангу к базе (поз.7) с помощью саморезов (поз.29)
7. Установить полки (поз.9)



Порядок сборки:

1. Закрепить ответные планки петель на боковины шкафа
2. Закрепить петли (поз.19), закрепить шпингалеты (поз.22) на двери (поз.8)
3. К нижнему основанию (поз.3) и базе (поз.7) закрепить ответные уголки шпингалета
4. Закрепить ручки (поз.21), закрепить замок (поз.20) на двери (поз.8)
5. Установить двери и отрегулировать с помощью винтов входящими в комплект петель

Покупатель:
Директор по административным вопросам
Подпись _____//

Продавец: ООО Офис-Интерьер
Директор по развитию бизнеса
департамента продаж
Подпись _____//

Менеджер проекта:
Консультант-проектировщик:

Дата

Масштаб

тел(495) 925-5055
www.solo.ru

profoffice